

报告人

四川省卫生信息学会

郑小华

四川省智慧医院评价标准

智慧管理部分



四川省医学科学院
四川省人民医院
SICHUAN ACADEMY OF MEDICAL SCIENCES
SICHUAN PEOPLE'S HOSPITAL

内容提要

- ✓ **第一部分** **解析：国家标准的特点**
- ✓ **第二部分** **概述：总体要求和原则**
- ✓ **第三部分** **细则：评审内容与评分**
- ✓ **第四部分** **小结：注意事项与变通**

国家标准导向

（一）明确医院智慧管理各级别实现的功能，为医院加强智慧管理相关工作提供参照。

（二）指导各地、各医院评估医院智慧管理建设发展现状，建立医院智慧管理持续改进体系。

（三）完善“三位一体”智慧医院建设的顶层设计，使之成为提升医院现代化管理水平的有效工具。

1

系统完善性

- 系统建设覆盖每一个管理科室和部门。
- 管理系统与业务系统无缝衔接。
- 数据处理和信息呈现一体化。

2

管理精细化

- 实现高级业务联动
- 强调各个角色应该业务处理、数据核对、流程管理自动化
- 推动医院精细化管理

3

决策智能化

- 管理指标自动生成
- 管理工作自动提示
- 高水平的分析技术，知识库和标准库的应用是衡量系统先进性的指标。

国家医院智慧管理分级评估标准

0级：无医院管理信息系统。手工处理医院管理过程中的各种信息，未使用信息系统。

1级：开始运用信息化手段开展医院管理。使用信息系统处理医院管理的有关数据，所使用的软件为通用或专用软件，但不具备数据交换共享功能。

2级：初步建立具备数据共享功能的医院管理信息系统。在管理部门内部建立信息处理系统，数据可以通过网络在部门内部各岗位之间共享并进行处理。

3级：依托医院管理信息系统实现初级业务联动。管理部门之间可以通过网络传送数据，并采用任意方式（如界面集成、调用信息系统数据等）获得本部门之外所需的数据。本部门信息系统的的数据可供其他部门共享使用，信息系统能够依据基础字典库进行数据交换。

国家医院智慧管理分级评估标准

4级：依托医院管理信息系统实现中级业务联动。通过数据接口方式实现医院管理、医疗、护理、患者服务等主要管理系统（如会计、收费、医嘱等系统）数据交换。管理流程中，信息系统实现至少**1**项业务数据的核对与关联检查功能。

5级：初步建立医院智慧管理信息系统，实现高级业务联动与管理决策支持功能。各管理部门能够利用院内的医疗、护理、患者服务、运营管理等系统，完成业务处理、数据核对、流程管理等医院精细化管理工作。建立医院智慧管理数据库，具备管理指标自动生成、管理信息集成展示、管理工作自动提示等管理决策支持功能。

内容提要

- ✓ 第一部分 解析：国家标准的特点
- ✓ 第二部分 概述：总体要求和原则
- ✓ 第三部分 细则：评审内容与评分
- ✓ 第四部分 小结：注意事项与变通

评审方法

评审工具：

智慧医院评分细则

评审对象：

管理者

被管理者

信息系统

评审方法：

现场勘查

系统演示

调查询问

系统体验

评审原则

总体原则：

坚持应用为主。

两个一票否决：

对于不愿配合系统演示的，
视为无系统；

对于有功能模块，无应用数据产生的，视为无功能模块。

新旧标准比较

新标准

旧标准

分值	18	15
维度	行政管理、业务管理、运营管理、后勤管理	行政管理、后勤管理
主要特点	拓展了有关信息管理、运营管理等方面的内容	比较强调管理流程、管理者与管理对象的互动
难度变化	强调区域对比	对智能化要求较高。

内容提要

- ✓ 第一部分 解析：国家标准的特点
- ✓ 第二部分 概述：总体要求和原则
- ✓ 第三部分 细则：评审内容与评分
- ✓ 第四部分 小结：注意事项与变通

3.1行政管理（4分）

标准描述	评分细则
（1）医院设置首席信息官（CIO）岗位，负责统筹全院信息化建设规划制定、经费预算和部门协调；（1分）	细则：查看医院岗位设置文件或医院任命文件，设置首席信息官（CIO）岗位，得0.5分；有统筹全院信息化建设规划制定、经费预算和部门协调的相关工作记录，得0.5分。
（2）人事管理系统覆盖招聘、培训、职称晋升、薪酬、绩效，能够通过系统管理相关信息；能够实现全院人员信息的唯一标识，并与业务系统的账号关联；（1分）	细则：在人事管理部门查看人事管理系统，至少具有三个功能，每具有一项功能得0.1分，最多0.3分；人员信息具有唯一标识并与业务系统关联，得0.2分。从人事管理系统随机抽取十名人员信息查看是否与省人力资源管理信息系统信息保持一致，得0.5分。
（3）具有移动端协同办公，能够通过系统督办工作，督办人员可以跟踪、催办协同处理人员；办公系统能够共享采购、人事、财务业务审批单等信息；（0.5分）	细则：现场查看医院办公自动化系统，具有移动端的，得0.1分，具有办公流程（办文、审批、提醒、督促、时间提醒）等功能，得0.2分；办公系统与其他业务系统对接，无需二次录入，共享信息得0.2分。
（4）人力部门通过信息化手段记录与管理人员的个人信息，针对人员档案、专业技术资格、合同、培训等信息的维护和管理，至少支持2项；（0.5分）	细则：现场查看信息系统是否支持人员档案、专业技术资格、合同、培训等信息的维护和管理，支持2项得0.2分，每多一项加0.1分，满分0.5分。
（5）管理部门应用档案管理系统登记管理各类档案的最终文件，所管理内容包括医院的发文、院级会议决策记录、合同、医院重要设施与设备档案等；（1分）。	细则：现场查看信息系统能否登记管理医院的发文、院级会议决策记录、合同、医院重要设施与设备档案等，包含一个种类得0.2分，满分1分。

3.2业务管理（5分）

标准描述	评分细则
<p>（1）具有医疗质量管理信息系统，包含指标监测与预警、质量分析报告、质量持续改进与不良事件管理等功能；（1分）</p>	<p>细则：到医务部（科）或质控部（科）查看医疗质量管理体系：无系统得0分，主要医疗质量指标（如病死率、诊断符合率，甲级病历比例、抗生素使用率、DDD值等）在系统可监测，得0.2分；不符合国家标准的指标实现声音或色采示警，得0.2分；按月自动生成质量分析报告，得0.2分；具有分科室质量改进曲线并适时发布临床科室，得0.2分；具有不良事件报告，得0.1分；具有不良事件发生原因和规律分析，得0.1分。</p>
<p>（2）具有医疗质量考评信息系统，开展质量考评工作，并与医院运营、绩效管理等挂钩；（1分）</p>	<p>细则：到医务部（科）或质控部（科）查看医疗质量评价系统（可作为医疗质量管理体系功能模块之一），有分科室、分医生组，到医务人员个人的医疗质量综合评分，得0.5分，到医院运营部（科）和人事部（科）医院营运与绩效管理系统能自动获取医疗质量综合评分并纳入绩效工资核算，得0.5分。</p>
<p>（3）管理部门能够利用信息系统管理院内感染与传染病个案详细记录，能够生成个案记录登记表并进行数据上报；（1分）</p>	<p>细则：查看信息系统能否管理院内感染与传染病个案详细记录并生成个案记录登记表并进行数据上报。</p>
<p>（4）科研管理部门能够使用信息系统进行科研管理，针对论著、课题、成果、学术交流等，至少实现2项；（1分）</p>	<p>细则：查看信息系统能否进行科研管理，针对论著、课题成果、学术交流等，实现一项不得分，实现两项得0.5分，每多一项加0.25分，满分1分。</p>
<p>（5）具有统一的分层次智能决策分析系统，自动生成决策分析报告；（1分）</p>	<p>细则：查看院内具有统一的分层次智能决策分析系统，拥有决策分析系统得0.3分，能自动生成决策分析报告得0.3分，自动生成的报告具有辖区对比数据得0.4分。</p>

3.3运营管理（5分）

标准描述

（1）财务管理系统覆盖预算、总账、应收应付、票据、资金、成本核算、设备资产、审批、网上报销等，实现项目预算的制定和审批、科室成本自动核算；具备较全面的账务管理功能，如会计账目分类、分部门查询、账务不平单据提示、账务信息与付款信息共享、付款对账及付款查询；（0.5分）

（2）信息系统能够完成成本的归集与分摊，并定期按照核算单元生成报表；能够通过信息系统分析历史数据，提供医院成本决策数据支持；（0.5分）

（3）信息系统支持全员、科室运营收入与成本或支出分析等进行绩效管理，绩效考核全过程具有主动提醒方式，如短信、微信等，结果可在线查询、申诉；（1分）

（4）信息系统支持国家公立医疗机构绩效考核、等级医院评审指标采集及分析结果自动生成；（1分）

评分细则

细则：财务管理系统覆盖预算、总账、应收应付、票据、资金、成本核算、设备资产、审批、网上报销等，得0.15分；实现项目预算的制定和审批、科室成本自动核算，得0.15分；具备较全面的账务管理功能，如会计账目分类、分部门查询、账务不平单据提示、账务信息与付款信息共享、付款对账及付款查询，得0.2分。

细则：查看信息系统能否完成成本的归集与分摊，并定期按照核算单元生成报表，完成得0.3；能够通过信息系统分析历史数据，提供医院成本决策数据支持，得0.2分。

细则：信息系统支持全员、科室运营收入与成本或支出分析等进行绩效管理，得0.5分；绩效考核全过程具有主动提醒方式，如短信、微信等，结果可在线查询、申诉，得0.5分。

细则：信息系统支持国家公立医疗机构绩效考核指标和分析结果自动生成，得0.5分；支持等级医院评审指标和分析结果自动生成，得0.5分。

3.3运营管理（5分）

标准描述

评分细则

（5）能够应用信息系统对医院的医疗资源、资产设备、住院费用、平均住院日、重点疾病与手术、DRG 分组评价等指标进行分析处理，并开展横向纵向区域比较；（0.5分）

细则：符合一项加0.1分，满分0.5分。

（6）能够从门诊、住院、检查、治疗等信息系统实时获得业务量、主要环节时间点等数据，并实时生成医疗服务指标分析结果；（0.5分）

细则：符合一项加0.1分，满分0.5分。

（7）院内各部门能够实时在线完成资产登记和查询；能够按类别和部门统计和查询资产信息；（0.5分）

细则：随机抽查3个科室，随机查询资产的在线登记、报废申请、资产年限、编号等情况，示资产登记完整性按比例给分，最高0.4分，能够按类别和部门统计和查询资产信息得0.1分。

（8）能够从药品耗材系统获取、汇总展示通用、医用药品耗材数据及相关审批文档，生成管理分析报表；能够按照药品耗材分类、品规、领用科室综合查询入出库明细及汇总数据；（0.5分）

细则：查看药品耗材系统能否获取、汇总展示通用、医用药品耗材数据及相关审批文档，生成管理分析报表得0.25分；能够按照药品耗材分类、品规、领用科室综合查询入出库明细及汇总数据得0.25分。

3.4后勤管理（4分）

标准描述

（1）物资管理系统覆盖采购、供应商、库存、使用管理，实现网上结算；（1分）

（2）能够查询、在线提交及自动汇总申请部门设备购置计划，记录立项审批结果，采购管理系统能够与其他业务系统（如协同办公、财务等）集成，实现设备购置关键环节的业务联动；（0.5分）

（3）高值耗材采购、申领、使用全程可追溯；（0.5分）

（4）能够统一展示和查询设备运维管理综合数据；（0.5分）

（5）接入省医疗废物在线平台，开展全院区、全科室覆盖使用，实现医废在线监管；（0.5分）

（6）具有管理建筑楼宇的信息系统，针对房屋面积、空调、管线、水、燃气、电、消防、弱电、监控等，至少实现 3 项，更新的档案信息能够及时与财务、核算等系统共享；（0.5分）

（7）具有智能安防系统，重点区域具有门禁，人脸识别等防护措施；具有重要场所一键式报警和监控，监控视频记录能够实时查看；（0.5分）

评分细则

细则：查看物资管理系统，具有在线物资采购申请功能得0.2分，在线完成挂网采购流程，得0.2分，在线联系供应商供货得0.1，自动完成物资入库和盘存得0.2分，使用科室申领和配送自动化，得0.2分，实现网上结算得0.1分。

细则：能够查询、在线提交及自动汇总申请部门设备购置计划，记录立项审批结果，得0.25分；能与其他业务系统集成，实现设备购置关键环节的业务联动，得0.25分。

细则：现场查看物资管理系统，高值耗材全流程实行条码管理，得0.25分，已使用高值耗材可查见供应商、供货时间，申领科室、申领时间、使用医生、使用时间、使用病人得0.25分。

细则：完全符合得0.5分。

细则：接入省医疗废物在线平台，得0.1分；开展全院区、全科室覆盖使用，得0.2分；实现医废在线监管，得0.2分。

细则：具有楼宇智能管理系统，至少实现房屋面积、空调、水、电、燃气、弱电等3项数据自动采集管理和展示，得0.3分；监测数据能及时与财务、核算等系统进行共享，得0.2分。

细则：符合一项得0.1分，满分0.5分。

注意：

通过国家医院管理研究所组织的智慧管理分级评价，可选择根据通过等级对应得分。具体为：本章满分18分，通过3级12分，4级15分，5级18分。

内容提要

- ✓ 第一部分 解析：国家标准的特点
- ✓ 第二部分 概述：总体要求和原则
- ✓ 第三部分 细则：评审内容与评分
- ✓ 第四部分 小结：注意事项与变通

小结：

- 1、记住三个要点：便利化、人性化和智能化
- 2、注意两个变通：科室职能划分变通、功能模块的系统归属变通。
- 3、关注一个关键：应用的普遍性（这就要求多查多问多看）
- 4、功能模块胜于点位部署，在评审之初，重点考察功能模块。
- 5、评审应以岗位角色为评价对象，不能由他人代理受评。
- 6、重视专科医院特点，坚持无业务不扣分的原则。
- 7、准确把握标准，合理处理标准中存在的瑕疵。

感谢关注

THANK YOU



四川省医学科学院
四川省人民医院
SICHUAN PROVINCE ACADEMY OF MEDICAL SCIENCES
SICHUAN PROVINCE PEOPLE'S HOSPITAL